1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0073-2025	
Nombre completo del contratista: LUIS FELIPE CASTAÑO GARCIA	
Documento de identificación: 94.060.114	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.736.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.736.000	$2.184.000	$4.368.000	$2.184.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070831253 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822952742 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 04/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0073-2025

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

El contratista efectuó entrenamientos en terreno con el equipo de atletas del proyecto Cali Élite, proporcionando atención individualizada para perfeccionar la técnica y la ejecución de los movimientos de saque y voleo. Su labor se centró en orientar a los atletas desde nivel inicial hasta avanzado, apoyando su crecimiento y preparación dentro del programa de preselección Cali para tenis de mesa, con la finalidad de optimizar su desempeño en los entrenamientos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

El contratista ejecutó labores en conjunto con la entrega de informes, además de registrar a los beneficiarios del proyecto Cali Élite de tenis de mesa mediante la plataforma SIDER. Además, se ocupó de administrar el registro de fotografías y la renovación de bases de datos, registrando los días y acontecimientos de cada atleta que forma parte de la preselección Cali en esta disciplina.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

El contratista asistió a encuentros con el metodólogo en tiempo y marca, en los que se evaluarán tácticas para mejorar el desempeño de los jugadores de tenis de mesa. Se

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

debatieron modificaciones en la planificación y los métodos de entrenamiento, en consonancia con las metas del programa Cali Élite. Adicionalmente, se evaluaron métricas esenciales de rendimiento para optimizar la preparación antes de los Juegos Departamentales 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

El contratista asistió en labores operativas, logísticas y administrativas fundamentales para la realización de las tareas misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en el deporte del tenis de mesa. Adicionalmente, se involucró en el manejo de formatos de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, garantizando una organización organizada y eficaz. Todo esto con el objetivo de asegurar la implementación eficaz del calendario de competencias, aportando de manera significativa a la consecución del objetivo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

El contratista asistió a mesa de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, en la que participaron representantes de todas las disciplinas que supervisa. En el encuentro, se formaron alianzas de colaboración para mejorar la organización y realización de entrenamientos en preparación para los Juegos Departamentales 2025. Se debatieron tácticas para optimizar el desempeño de los deportistas, garantizando un enfoque holístico y coordinado entre disciplinas. Adicionalmente, se evaluaron los indicadores esenciales de rendimiento y las técnicas utilizadas en cada deporte. Esta mesa de trabajo facilitó el fortalecimiento de la cooperación entre departamentos y optimizó la preparación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1at2uDkmISVRaz-CHgTjvqZZcgwFjHStBo?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,27/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.